

СОЁЛЫН ТӨВИЙН ТЕХНИКЧИЙН АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон.

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр,огноо:

ТАЗ-ын 2019 оны 01 сарын 11-ны өдрийн 03 дугаар
тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо:

2	0	1	9	.	0	1	.	2	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2	0	1	9	.	0	2	.	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Байгууллагын нэр:

Соёлын төв

Нэгжийн нэр:

Техникч, кино механик

Албан тушаалын нэр:

Соёлын төвийн техникч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮСБ-3

Ажлын цаг:

8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Өвөр-Угтаал 1-105

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Ажлын байрны хэвийн орчин
нөхцөлд ажиллана

Онцгой нөхцөл:

Тэмдэглэлт баяр ёслол, шөнийн
цагаар, амралтын өдрөөр ажиллах

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Соёлын арга хэмжээ, үзвэр үйлчилгээний үеийн уран сайхны гэрэлтүүлэг, дуу чимээний тоног төхөөрөмж, техникийн үйлчилгээг мэргэжлийн өндөр түвшинд зохион байгуулах, техникийн бүрэн бүтэн байдлыг хангах, дуу, гэрлийн техникийн үзүүлэлтийг стандартын дагуу хангаж ажилах

Албан тушаалын зорилт:

1. Холбогдох хууль тогтоомжийг мөрдөж, хэрэгжүүлэн ажиллах
2. Мини кино театрын үйл ажиллагааг тогтмолжуулж, киноны үйлчилгээний чанар хүртээмжийг дээшлүүлэх
3. Урлаг соёлын үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад шаардлагатай засвар үйлчилгээг тогтмол хийж, үйлчилгээний чанарыг дээшлүүлэх
4. Холбогдох үндэсний хөтөлбөр хэрэгжүүлэхэд санал санаачлагатай ажиллах
5. Хариуцсан эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хариуцан, шаардлагатай техник тоног төхөөрөмжтэй болох талаар санал санаачлагатай ажиллах

3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Тоглолт, арга хэмжээний үед тайзанд өлгөх ар фон, рекламыг бат бөх тогтоож, аюулгүй нөхцлийг хангаж ажиллах 2. Зохион байгуулагдах соёл, урлагийн арга хэмжээний өмнө уран сайхны гэрэлтүүлгийн тоног төхөөрөмж, цахилгаан хангамжийн сүлжээний байдалд графикийн дагуу үзлэг шалгалт хийж, илэрсэн зөрчил, дутагдлыг цаг алдалгүй арилгах арга хэмжээг авах (үзлэг шалгалт хийсэн, илэрсэн зөрчил, дутагдлыг арилгасан тухай тэмдэглэл хөтлөнө) 3. Тухайн арга хэмжээний үеэр хэрэглэх уран сайхны гэрэлтүүлэг, дуу чимээний техник хэрэгсэл, хөшиг, микрофон, холбох утас, богино долгионы болон дотор холбооны сүлжээний бэлэн байдлыг шалгах 4. Гэрэлтүүлгийн тоног төхөөрөмжийг ажиллуулах пультын тохируулгын ажилд онцгой анхаарч шаардлагатай засвар үйлчилгээг хийх (засвар хийсэн тухай тэмдэглэл хөтлөнө)	➤ Тоглолт, урлаг уран сайхан бусад үзвэр үйлчилгээ, олон нийтийн ажлын үеэр техник хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдал хангагдсан байна. ➤ Засвар үйлчилгээ, шалгалт хийсэн тэмдэглэлийг тогтмол хөтөлж хэвшсэн байна. ➤ Техникчийн ур чадвар, мэргэжил, мэдлэгээ дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдаж үйлчилгээний чанар сайжирсан байна.	г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	➤ Соёлын байгууллагад хэрэгжиж байгаа үндэсний болон дэд хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүлэх ажлыг эрчимжүүлэх зорилгоор төлөвлөгөө боловсруулан мөрдөж ажиллах	➤ Соёлын байгууллагад хэрэгжиж байгаа хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүлэх ажлыг эрчимжүүлэх зорилгоор төлөвлөгөө боловсруулан, хэрэгжилт 80-аас дээш хувьд хүрсэн байна.	г

5 дугаар зорилтын хүрээнд	➤ Байгууллагаас эд хөрөнгийн ашиглалтын бүртгэлээр хүлээн авч, эзэмшиж байгаа хөдөлмөрийн техник хэрэгсэл, хөгжмийн зэмсэг, бусад эд хөрөнгийг ариг гамтай эдлэх, бусдад шилжүүлэхгүй байх ➤ Өөрийн санаачлагаар ажлын байрны орчин нөхцөлийг сайжруулах, шаардлагатай төсөв хөрөнгийг удирдах албан тушаалтанд танилцуулах, төсөл хөтөлбөр боловсруулан зохих байгууллагад хандах	➤ Өөрийн санаачлагаар ажлын байрны орчин нөхцөлийг сайжруулах зорилгоор шаардлагатай төсөв хөрөнгийг удирдах албан тушаалтанд танилцуулан, төсөл хөтөлбөр боловсруулж зохих байгууллагад хандсанаар ажлын байрны орчин нөхцөл сайжирсан байна.	Г
---------------------------	---	--	---

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА	
Боловсрол	Соёл урлагийн чиглэлээр их дээд сургуулийг төгссөн Дипломын дээд, Бакалавр, магистрын зэрэгтэй байх
Мэргэжил	Урлагийн техникч-кино механикч болон урлаг соёлын бусад мэргэжил
Мэргэшил	Техникч
Туршлага	Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил ажилласан байх
Ур чадвар	1. Соёл урлаг, техникч хослосон дадлага туршлагатай байх 2. Багаар ажиллах 3. Асуудал шийдвэрлэх 4. Шийдвэр гаргах 5. Бусдыг манлайлах 6. Түгээмэл гадаад хэлээр мэдээлэл ашиглах, боловсруулах, харилцах 7. Компьютерийн хэрэглээний программуудыг хэрэглэх 8. Мэдээлэл боловсруулах 9. Судалгаа, хийх 10. Соёлтой харилцах

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Соёлын төвийн эрхлэгч	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: 1. Албан хаагчид 2. Үйлчлүүлэгчид	Бусад харилцах субъект ➤ Дундговь аймгийн СУАЖЗГ ➤ Аймгийн урлаг соёлын байгууллагууд ➤ Сумын ЗДТГ ➤ Холбогдох бусад..

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
--	---



Албан тушаал: Соёлын төвийн дарга
..... (Ө.Эрдэнэчимэг)
(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)
20... оны дугаар сарын -ны өдөр

Байгууллагын нэр:
Шийдвэрийн огноо:
Дугаар:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

..... ()
(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр